

『日本オーラル・ヒストリー研究』投稿規定（和文原稿）

- ① 投稿は会員に限ります。まだ会員でない方は、投稿の際、入会の手続きをおとりください。
- ② 投稿原稿は原則として日本語か英語によるものとします。
- ③ 投稿は下記のカテゴリーで未発表のものとし、それぞれ規定の文字数で執筆してください。
なお、表題、英文要旨、見出し、図表、注、文献リスト等も文字数に含みます。
 - ・論文 28,000字以内
 - ・研究ノート 18,000字以内
 - ・聞き書き資料 18000字以内
 - ・書評論文 18,000字以内
 - ・図書紹介 2,000字以内 ※会員の自著紹介を歓迎します。また、非会員の著書も歓迎します。
- ④ このほか研究動向（回顧と展望）、資料紹介、海外の研究動向、実践報告など、編集委員会が適当と判断したものも、受け付けます。文字数は、編集委員会に相談ください。
- ⑤ 英文要旨は200語未満とします。英文の表題と要旨については、希望者には掲載決定後に編集委員会を通じ、校閲作業を依頼します。ただし、この作業にかかる費用は投稿者の自己負担とします。
- ⑥ 原稿は、執筆要領にしたがって、ワープロによる横書きとします。完成原稿は、下記の編集委員会のメールアドレスまで電子メールに添付して送付ください。原稿のファイル名は「投稿の日付け_投稿者氏名（ローマ字表記）」とします。
例) 20180331_johataro.doc
- ⑦ 投稿者は別ファイルに、氏名、郵便番号と住所・電話番号、メールアドレス、所属機関と電話番号、投稿のカテゴリーを明記し、電子メールに添付してください。ファイル名は「投稿者」の氏名（ローマ字表記）とします。
例) johataro.doc
- ⑧ 投稿原稿は原則として査読審査を経て、編集委員会が掲載の可否を決定します。
- ⑨ 本誌に掲載された著作物の著作権は、日本オーラル・ヒストリー学会に帰属します。
- ⑩ 当該論文の抜刷は、別途、有料にて制作可能です。ただし、50部単位とし、抜刷の希望者は、初校返送時に編集委員会に申し出てください。

原稿送付先： 日本オーラル・ヒストリー学会編集委員会
joha_journal@ml.rikkyo.ac.jp

日本オーラル・ヒストリー学会編集委員会
石川良子、大門正克、北村毅、佐々木てる、三田牧、山田富秋（五十音順）

『日本オーラル・ヒストリー研究』執筆要領（和文原稿）

2004年12月23日

日本オーラル・ヒストリー学会編集委員会作成

A. 論文

1. 原稿はA4判 横書き(1頁全角43字×40行相当)で、分量は28,000字以内(英文5000～8000 words)とする。表題、英文要旨、見出し、図表、注、文献リスト等も文字数に含む。図表は1点につき400字で計算するものとする。執筆字数は、ワープロソフトの文字カウント機能ではなく、ページ設定の1行当たり文字数と行数を換算の上、空白も字数に含めること。

2. 提出する原稿の書式は次の通りとする。

(1) 第1頁の構成

- 1 行目 和文題目(全角、中央揃え、副題がある場合は2行にわたることも可)
- 2 行目 英文題目(全角、中央揃え、副題がある場合は2行にわたることも可)
- 3 行目 空白行
- 4 行目 執筆者氏名(右寄せ)
- 5 行目 執筆者氏名の英文表記(半角、右寄せ)
- 6 行目 空白行
- 7 行目 英文要旨(半角、10行以内)

1 行空白ののち、キーワード3点(全角、中央揃え)

例) キーワード: 社会移動, 移民女性, 世代

1 行空白ののち、本文をはじめる。

(2) 本文中の小見出しの表記

- 1) 章: 1. ～ 2. ～ 3. ～
- 2) 節: (1) ～ (2) ～ (3) ～
- 3) 項: 1) ～ 2) ～ 3) ～

(3) 本文への注

該当箇所の右肩に(1)(2)(3)・・・を付し、注は本文末尾に一括する。

(4) 文献リスト/文献注

1) 本文と注で言及する参考・引用文献等は、一括してアルファベット順に並べたリストを作成し、論文末尾に付す。

- a) 各文献の表記は、基本的に、書籍の場合、著者氏名+西暦発行年+書名+出版社、論文の場合、著者氏名+西暦発行年+論文名+掲載誌名・巻・号(または編者氏名・収録書名・出版社)+ページ、とする。

例) 桜井厚, 2002, 『インタビューの社会学——ライフストーリーの聞き方』せりか書房.

小林多寿子, 2000, 「二人のオーサー——ライフヒストリー実践と呈示の問題」

好井裕明・桜井厚編『フィールドワークの経験』せりか書房, 101-14.

- b) 同一著者が同一年に発行した複数の文献は、発行年を1987a, 1987b, 1987c…のように表記して区別する。

- c) 翻訳書には原著者名を付し、原著書と翻訳書の双方の発行年を明示する。

例) Yow, Valerie Raleigh, 2005, Recording Oral History: A Guide for the Humanities and Social Sciences, 2nd Edition, AltaMira Press (= 2011, 吉田かよ子監訳・訳 平田光司・安倍尚紀・加藤直子訳『オーラルヒストリーの理論と実践——人文・社会科学を学ぶすべての人々のために』インターブックス)

d) ウェブサイト上の情報を参照した場合は、当該サイトの URL と参照の年月日を明記する。

例) 日本オーラル・ヒストリー学会. <http://joha.main.jp/wordpress/179> [2012-4-1].

2) 文献注は、上記文献リストへの参照指示という形で記す。すなわち、本文や注の該当箇所に [著者の姓+西暦発行年+該当ページ] を記してリストの該当文献の参照を指示する、という形式をとる。

例) [呉 1997 : 208]

(5) 執筆者の所属・身分・電子メールアドレス

文献リストのあと 1 行空けて、論文末尾に、執筆者の氏名ふりがな、所属、身分を () に入れて右寄せで表記する。電子メールアドレスを入れることもできる。

例) (じょは たろう, ○○大学講師 / joha××××@ ○○ .ac.jp)

(6) その他

1) 他の著作物から図や表、写真を引用した場合は、出典を明記し、投稿時に著作権保持者から許可を得る。

2) 図・表は、それぞれ (図-1) (表-1) のように通し番号をつけ、タイトルをつける。なお、タイトルは、図の場合にはその下に、表の場合はその上につける。

3) アラビア数字やアルファベットは半角にする。

4) () 「 」 『 』 [] 等のかっこは全角にする。

3. その他

(1) 著者校正の際には、形式上の訂正に限り、論文内容の変更は認めない。

(2) 執筆者には掲載誌を合計 2 部進呈する。抜刷は、有料にて制作可能とする。

B. 研究ノート、聞き書き資料

1. 原稿は A4 判横書き (1 頁全角 43 字×40 行相当) で、分量は 18,000 字以内とする。

2. 書式は [A. 論文] に準ずるが、英文要旨は必要としない。

C. 書評

1. 原稿は A4 判横書き (全角 43 字) で、100 行程度とする。

D. 書籍紹介

1. 書式は A4 判横書き (全角 43 字) で 10 行以内。(会員の自著紹介を歓迎します。)

***Japan Oral History Review* Author Guidelines for English Submissions**

Submission of Manuscripts

1. Membership: Contributors to *Japan Oral History Review* must be a member of the Japan Oral History Association to be eligible for submitting a manuscript.

2. Manuscripts should be written in either Japanese or English.

3. The categories for submission are full research article, research report, interview transcript, book review, and publication announcement.

The guidelines for each are listed below:

(1) Research Article

1) Manuscripts should be previously unpublished work.

2) Submissions should be on A4 size paper, 40 lines per page. (English manuscripts should be in 12 -point font size; Japanese manuscripts should be 43 characters per line in 10.5- point font size.) Manuscripts should not exceed 8,000 words double- spaced in length including the title, author's name, abstract in Japanese, keywords, headings, subheadings, notes, references, and tables. Each table and figure should count as 100 words regardless of the size. Manuscripts should be submitted in triplicate, double-spaced throughout (including footnotes and quotations), and prepared, in principle, according to *The Chicago Manual of Style*.

3) Format for the first page:

1st line: title in English (centered, can be two lines in the case of a subtitle)

2nd line: title in Japanese (centered, can be two lines in the case of a subtitle)

3rd line: blank

4th line: author's name (aligned right)

5th line: author's name in *katakana* or Chinese characters.

6th line: blank

7th line: Japanese abstract (within ten lines)

One blank line, then three keywords (centered)

One blank line, then begin text

Below the bibliography, leave one line blank; below that, write the author's name, institutional affiliation, if any, and email address

Tables, Graphs and Photographs:

Tables, graphs and photographs should be included on the appropriate page in the manuscript.

If they are taken from another publication, this should be indicated and permission obtained from the copyright holder.

Tables, graphs, and photographs should be numbered and titled with photograph titles below the photograph but table titles above the table.

(2) Research Report

Submissions should be on A4 size paper, 40 lines per page. (English manuscripts should be in 12- point font size; Japanese manuscripts should be 43 characters per line in 10.5- point font size.) They should be about 5,000 words.

The other format requirements are the same for a research article submission except that no abstract is required.

(3) Book Reviews

- 1) The submission should be on A4 size paper approximately 100 lines long.
- 2) The format otherwise should be the same for a research article submission except that no abstract or keywords are necessary.

(4) Publication Announcement

- 1) The submission should be on A4 paper approximately 10 lines long.
- 2) Announcements from JOHA members about their own published books are welcome.

(5) In addition to items 1-4 above, articles on the state of the field, introduction to materials and archives, research trends overseas, and activity reports are also accepted.

Submission Procedures:

Authors should submit a Microsoft Word version of the manuscript to the e-mail address indicated on the JOHA homepage as an e-mail attachment.

Articles are subject to anonymous review and approval by the editorial board. Give your name, address and contact information (telephone number, e-mail address) on a separate title page and the abstract in Japanese (300 characters). Because manuscripts are evaluated anonymously, an author's name should appear on the title page only.

Book reviews, news from abroad, and other reports may be accepted if they are deemed appropriate for this journal. The decision of the editorial committee is final and irrevocable.

Copyrights

Authors publishing in the *Review* will be asked to sign an Exclusive License Form. In signing the form, it is assumed that authors have obtained permission to use any copyrighted or previously published material.

The *Review* provides offprints to the authors at her/his own cost. In return, the *Review* provides two free copies of the relevant journal to the authors.